[시간제등록 학점인정 신청 매뉴얼]

1) 시간제등록 학점인정 신청 안내

대학에서 학부생에서 개설하는 학습과목을 각 학교 학칙에 의해 해당 학습과목의 수강이 필요 한 정규 입학생 외 성인학습자에게 개방하는 제도로 일반적으로 한 대학에서 한 학기에 최대 12 학점 범위 내에서 이수 가능함.

2) 신청 방법

- ▶ 정해진 기간 내 학점은행제 웹페이지(www.cb.or.kr)에서 온라인으로 신청 가능
- 3) 유의사항
- ▶ 1년(42학점)/1학기(24학점)과 같이 인정받을 수 있는 학점에 제한 있음(각 학점을 초과하여 신 청 불가).
- 최대 이수 가능 학점
 - 고등교육법에 근거한 대학: 고등교육법 시행령 제53조9항에 따라 대학은 학기당 12학점 및 연
 간24학점을 초과하여 인정받을 수 없음.
 - 평생교육법에 근거한 대학: 평생교육법 시행령 제57조제2항에 따라 각 대학의 취득 기준학점의
 1/2을 초과할 수 없음(영남사이버대학교, 세계사이버대학교 등).
- 해당 대학에서 교양으로 개설되어 이수한 과목은 교양으로 인정됨. 그 외 과목의 경우 희망 전 공 표준교육과정에 따라 심의에 거쳐 학습구분이 결정됨.
- 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우 자격증 발급 등에 불이익을 초래할 수 있으므로 이점 유의하여 신청해야 함. 이에 따라 발생되는 문제는 본원이 책임지지 않음.
- 구비서류: 3개월 이내에 발급된 이수 대학에서 발급한 성적증명서 원본(여러 대학에서 이수했다 면 이수한 대학별 성적증명서 원본 각 1부)

4) 신청 절차

① 학점은행제 웹페이지 (www.cb.or.kr)로 접속하여 '온라인학습자 등록 및 학점인정 등 각종신청' 을 클릭함



② 홈페이지 로그인 화면에서 '아이디, 비밀번호' 입력 후 로그인

회원정보	로그인
n ଶିକ୍ଷିଆହା	■ * 회원정보 * 로그연
- 로그인	
□ 아이디 찾기	
□ 비밀번호 찾기	학점은행세에 오신걸 완영합니다.
화습자 학번 찾기	·····································
	로그인을 하시면 학점은행상담, 증명서발급, 개인학적정보 등의 다양한 정보를 보실 수 있습니다. 하전을해제 회원이 개이전되기 나 하 바 울 수 이도로 최전을 다친구 이주며, 개이전님회기반찬에 이해 나하반구 이십니다.
	적답답당에 최전의 개인이보기 후후 담을 수 있으며 취업을 여기로 있으며, 개인이보이더이 위에 후후든도 있습니다.
	· 0[0][4]
	• 비밀번호

③ 온라인신청안내 내용 확인 → 하단 체크박스 체크 → 확인버튼 클릭

온라인 신청 시스템	온라인 신청 안내
ONLINE SYSTEM	II * 온라신청시스템 * 온라인 신청 안내
1단계	
 온라인 신청 안내 	○ 학점은행제란?
	학점은행제 는 "학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태 의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 총족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.
	학정문행제 는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 『등록 · 신청제』로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학 점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 <mark>병정정차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록 · 신청 정차를 진</mark> 행하셔야 합니다.
	온라인 학점인정 신청을 위해서는 아래의 안내 버튼을 클릭하여 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다. • <mark>문</mark> 학습자등록에서 학위수여까지 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다. • <mark>문</mark> 2015년도 학점은백제 신청·접수 계획 공고를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다. • <mark>문</mark> 학점은백제 이용 시 주의사항 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
	※ 위의 자료를 보기 위해서는 🧏 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. 대유로드 🖄
	 신청절차
	학점은뻗제 학습자등록에서 학위까지 신청절차입니다.
	1단계 > 2단계 > 3단계 > 4단계 > 5단계 > 6단계 > 7단계
	온라인 신청 안내 (필록사장) (1등록자 제외) 인터넷증형서 참부 (A2~A7) 결제하기 (참제네역 및 산형서 율력 (하위대성자 및 학위신청기인)
	🗹 인터넷 학점인정 신청 안내 내용을 총분히 이해하였습니다. 💐인 🍅

④ 공인인증서 로그인(본인확인 필수 절차)

	·····································
1단계 • 온라인 신청 안내 >	· 하자으해 제리가
	 • 학점은행제간? • 학점은행제간? • 학점은행제간 다음의 관련 등 에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 함테 의 한 다음 한 학원 이 가능한 제도입니다. • 안동 한 작품을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 홍족하면 학위하는이 가능한 제도입니다. • 안동 한 학점은행제는 다음의 관련으로 진행할 수 있습니다. • 안동 한 학점은행제는 다음의 관련으로 진행할 수 있습니다. • 안동 한 학점은행제는 다음의 관련으로 진행할 수 있습니다. • 안동 한 학점은행제는 다음의 관련으로 진행할 수 있습니다. • 안동 한 학점은 한 학점에 대한 등록 • 한 · 안동 부분 한 한 다 가 이주한 학점에 대한 등록 • 한 · 안동 부분 한 한 한 한 한 한 한 한 이 나는 한 한 한 한 아니라 학교에 대한 등록 • 한 · 안동 부분 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한

⑤ 4단계 중 [학점인정신청]-[시간제] 클릭

'위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.' 앞 빈칸에 체크한 후 '확인'버튼 클릭

1단계	
으 온라인 신청 안내	
현재까지 인정받은 학점	01. 안내문 숙지 > 02. 시간제 등록 학점인정 신청하기
2단계	
a 학습자등복(A1)	시간제 등록 학습과목 학점인정 신청 안내
3단계	대학에서 학부생들에게 개설하는 학습과목을 각 학교 학칙에 의하여 해당 학습과목의 수강이 필요한 정규 입학생 외 성인학습자에게 기억되는 제도구, 이번 것으로 한 경찰에서 된 한다네 관련 수업에서 많이 있어나 이수 기능하네요.
> 인터넷증명서 첨부	개방하는 세도로, 일반적으로 한 대학에서 한 학기에 최대 12억점 범위 내에서 미구 가능합니다.
4단계	◎ 유의사항
학점인정신청(A2) >	[1] 1년(42학점)/1학기(24학점)에 인정받을 수 있는 학점의 제한에 포함됩니다. [2] 최대 미수 가능학점
평가인정 학습과록 자격증	 고등교육법에 근거한대학 : 고등교육법 시행령 제53조9함에 의거하여 한 대학에서 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과하여 인정받을 수 없음.
독학학위제 시험합격 독학학위제 시험면제	 평생교육법에 근거한 대학 : 평생교육법시행령 제57조제2항에 의거하며 각 대학의 취득기준학점의 1/2을 초과할 수 없음. ※ 평생교육법에 근거한 대학 : 영남사이버대학교, 세계사이버대학
<u> 한전인전</u> 대상학교	※ 여러대학에서 동시에 시간제등록을 이용할 경우 학기당 24학점, 연간 42학점 범위내에서 인정 신청 가능합니다.
시간제	[3] 해당 대학에서 교양으로 개설되어 이수한 과목(성적증명서에 교양 기재되어야 함)은 그대로 교양으로 인정되지만, 그 외 과목의 경우 희망 전공 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분이 결정됩니다.
) 학위 및 전공변경 신청(A3)	[4] 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있으므로 이 점에 유의하시기 바랍니다(이에 따라 발생되는 문제는 본원에서 책임지지 않음).
i 학위연계 신청(A4)	【5】구비서류 : 성적증명서 원본 1부(해당 대학별 각 1부)
학습자등록 및 학점인정 취소원 신청(A6)	
전공교양호환과목 학습구분	☑ 위의 안내분들 모두 죽지 하였습니다. 확인 🤝

⑥ 학습과목명 돋보기 표시 클릭 (학습설계 상담 시 과목을 입력한 경우 [학습설계 상담 과목 가 져오기] 선택)

간제 등 과목수	등록 학습과목 1청	학점인정 신청하기					86	석계 신답 과목 가져오	71
	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상
	전공	٩			2016 💌	1학기 💌	٩	٩	1
	12	소계	0						
《 주9 [1] [2] [3] [4] [5] [6]	의 사항 성적증명서실 성적증명서 ((예 : 92.4점 - 성적증명서에 계절학기의 극 과목명 중 로 오입력에 따려	(에 기재되어 있는 과 날의 과목명/이수년도 + 92점 / 92.6점 → 93 네 이수년도/한기가 표 경우 여름한기, 겨울한 마자는 숫자로 입력해 라 발생되는 모든 문제	목명/학점 /대학명을 점으로 반 기되어 있 (기 중 선택 (주시기 비 는 학습지	/성적/(정확히 올림하(지 않을 각하시기 바랍니디 에게 책	이수년도/대 입력하시기 계 입력) 경우, 학습, 바랍니다, , 임이 있음클	학명 등의 정5 바랍니다. 자 본인이 확인 알려드립니다	보를 정확하게 입력 1하신 후 정확하게 4.	해 주시기 바랍니다 기재해야 합니다.	Ł



⑦ 신청하려는 학습과목명 검색 후 신청 과목 선택

○ 학점인정 대상학교 ◎ 과목신청

기관신청과목

• 아래 과목

⊘ 학습과목명 검색|학점은형 - Windows Internet Explorer
❷ http://172.17.101.24/cmmn/popup/TimeEtcYomokCode.do

히만하습

100% •

⑧ 학점, 성적, 이수년도, 이수학기 입력 후 대학명 돋보기 표시 클릭

시간제 ② 과목	등록 학습과목 신청	학점인정 신청하기						학습	설계 상담 과목 가져오	7 🗸
	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명		이수대학의 전공명	상태
	전공	٩			2016 💌	1학기 💽		Ф,	٩	신청
	2	소계	0				_			

⑨ 대학명을 입력 후 검색하여 대학명 클릭

	🭘 대학명 검색(학점은행 - Windows Internet Explorer 🛛 📼 📼 💌	
	http://172.17.101.24/cmmn/popup/TimeEtcOrgCode.do	
년신청 희망학습 구분 日	대학명 검색 - 대학명을 입 <u>력한 후 검색버튼을 누르세요.</u>	금 과목 가져오 대학의 공명
전공	대학명 평생대학교 [24]	9
	- 대학을 선택하세요.	
<mark>F의사항</mark> 1] 성적증명서	대학명	봅니다.
2] 성적증명사 3] 과목명 중	평생대학교	야 합니다.
4] 과목명이 3 5] 오입력에 [· 달기 및	
6] 신청버튼		₩ 신청취:
과목이 학점		
학점인정대상		에서 시켜준다
니다.		Tellvi 19945
·신청과목 목	€ 100% ◄	
아래 과목은 기	^[관을 통해] 대학명 검색	
시청교육:	12	대한명

⑩ 이수대학의 전공명 옆 돋보기 표시 클릭

간제 과목	등록 학습과되 신청	루 학점인정 신청하기					হা	습설계 상담 과목 가져오	27 🗸
	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
	전공	٩			2016 💌	1호[7 💌	٩	٩	신청
		소계	0					_	

① 전공명 입력 후 검색하여 전공명 클릭

	🥘 전공명 검색 학점은행 - Windows Internet Explorer	
_	http://172.17.101.24/cmmn/popup/TimeEtcMajorCode.d	0
	전공명 검색	
과목신청	• 전공명을 입력한 후 검색버튼을 누르세요.	답 과목 가져오기
희망학습 구분 🗖	전공명 평생교육 경색	[*] 대학의 공명 상
전공	• 전공을 선택하세요.	Q (4
	전공명	
< <mark>주의사항</mark> [1] 성적증명사	평생교육	광니다.
[2] 성적증명서 [3] 과목명 중	평 <mark>생교육 · 청소년</mark> 학과	야 합니다.
[4] 과목명이 [5] 오인력에 [평생교육 청소년	
[6] 신청버튼:	평생교육,청소년	
	평생교육 청소년	₩ 신청취소
	평생교육·청소년학과	
건성과폭이 익섬 1] 학점인정대상	평생교육·청소년	
2] 시간제 학습고	평생교육개론	•에서 신청하실수
니다.		€ 100% ·
비관신청과목 목물		

12 모든 내용 입력 후 [신청] 버튼 클릭

시간제 등록

과목	신청		2	44	01		학습	설계 상담 과목 가져도	21 1
	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	성적	미수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상티
	전공	교육학개론 📃 🔍	3	87	2016 💌	1한기 🗨	평생대학교 💽	평생교육 🔦	신청
		소계	0						
	F의 사항 1] 성적종명서 2] 성적종명서 (예 : 92.4점 3] 성적종명서 4] 계절학기의 5] 과목명 중 : 6] 오입력에 따	상에 기재되어 있는 과목 상의 과목명/이수년도/ → 92점 / 92.6점 → 932 에 이수년도/학기가 표7 경우 여름학기, 겨울학7 로마자는 숫자로 입력해 라 발생되는 모든 문제 은 클러보지 아이지 9	(명/학점 대학명를 임으로 반 되어 있 중 선택 주시기 비 = 학습지 려하 히	/성적/(3 정확히 울림하(지 않을 복하시기 바랍니디 아에게 책	이수년도/대 입력하시기 비입력) 경우, 학습: 바랍니다. : 입이 있음을 적 나는 편	학명 등의 정 바랍니다. 자 본인이 확 을 알려드립니	보를 정확하게 입력 인하신 후 정확하게 다.	경해 주시기 바랍니다 기재해야 합니다.	*

※ 과목을 신청할 때마다 [신청] 버튼을 눌러주셔야 합니다.

⑬ 신청하시려는 모든 과목을 신청 후 전체 체크하여 [결제하기] 클릭

	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
	전공	Q			2016 💌	1학7 💌	٩	٩	신청
7	전공필수	교육학개론	3	100	2016-0 2016-	13-01 ~ -06-30	평생	대학교	신청경
	3	ะท	3						
< 주 [1 [2 [3 [4 [5]	역사항] 성적증명서성] 성적증명서성 (예 : 92.4점 -] 성적증명서에 [계절학기의 3] 과목명 중 로] 오입력에 따려	:에 기재되어 있는 과목 상의 과목명/이수년도/ > 92점 / 92.6점 → 93절 이수년도/학기가 표기 3우 여름학기, 겨울학기 마자는 숫자로 입력해 4 나 발생되는 모든 문제는	명/학점 대학명을 [므로 반 되어 있 중 선택 주시기 비 = 학습지	/성적/(정확히 올림하(지 않을 북하시기 바랍니다 -에게 책	이수년도/대 입력하시7 계 입력) 경우, 학습: 바랍니다. - 임이 있음을	학명 등의 정보 바랍니다. 자 본인이 확인 ; 알려드립니다	1를 정확하게 입력 하신 후 정확하기	역해 주시기 바랍니다 II 기재해야 합니다.	ł.

⑭ 신청한 과목의 취소를 원할 경우 취소하려는 과목 체크 후 [신청취소]

	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	성적	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
	전공	٩		1	2016 💌	1학7 💌	9	٩	신청
7	전공필수	교육학개론	3	100	2016-0 2016-)3-01 ~ -06-30	평생	대학교	신청광
	3	১ 계	3						
× 주 [1 [2 [3 [4 [5	····································	と계 1에 기재되어 있는 과동 3의 과목명/이수년도/ > 92점 / 92.8점 → 93월 I 이수년도/학기가 표7 경우 여름학기, 겨울학: 마자는 숫자도 입력해 나 바세다는 모두 길	3 대학명을 참으로 반 기되어 있 기 중 선택 주시기 비 = 하슈지	/성적/0 정확히 몰림하여 지 않을 박하시기 바랍니디 -에게 책))수년도/대 입력하시기 계 입력) 경우, 학습: 바랍니다. ト. 일이! 양옥용	학명 등의 정보 바랍니다. 자 본인이 확인	!를 정확하게 입! 하신 후 정확하기	력해 주시기 바랍니다 게 기재해야 합니다.	낢

⑮ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

◎ 기관신청과목 목록

래 과목은 기관을 통	해 이미 신청된 과목	[입니다. 해당 기관으로	문의하시기	바랍니다.	
신청교육기관	희망학습 구분 🗖	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
	소계		0		

5) 신청내역 확인

신청한 학점은 마이페이지 → 각종접수현황 → 현재신청현황에서 확인 가능함.

마이페이지 ^{MY PAGE}	현재 신청현황
기인정보수정	M 3 미아페아지 3 나오만 3 전체 전망전
화적부 조회	
• 각종 접수현황 현재 신청현황 과거 신청내역 학위신청 결과	▲신청 저리중 저리완료 ●[1단계: 신청] 1단계에서 확인되는 신청 내역은 기재된 증빙서류를 제출해야만 [2단계 : 처리 종]으로 넘어갑니다. 빠른 시얼 내에 증빙서류를 발솔하시기 바랍니다.
	● [2단계 : 처리중]
	별도의 제출서류가 필요 없거나, 서류도착이 확인되어 현재 처리 중에 있는 신청 내역입니다.
	◎ [3단계 : 처리완료]
	각종 신청의 처리가 완료된 상태입니다. • 처리완료 : 신청 내역이 모두 처리되어 학적부에 반영된 경우 • 환불발생 : 환불사유가 발생하며 수수로 환불(전액 또는 일부)이 진행 중인 경우

6) 처리내역 확인

처리된 내역은 마이페이지 → 학적부 조회 → 학점인정 내역에서 확인 가능함.

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택
평가인정된 학습과목	18.0	18.0	0.0	0.0
자격증	0.0	0.0	0.0	0,0
독학사 시험합격	0.0	0.0	0.0	0.0
독학사 면제	0.0	0.0	0,0	0.0
학점인정대상학교 학습과목	0.0	0.0	0.0	0.0
시간제등록	0.0	0.0	0.0	0.0
중요무형문화재	0.0	0.0	0.0	0.0
학점소계	18.0	18.0	0.0	0.0